

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
ВЕРХНЕКИБЯКОЗИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422083.Тюлячинский район
с.Верхние Кибя-Кози
ул. Ленина, д.1А
Тел. 8(84360) 56-5-13
эл. адрес: vkibiakozi@mail.ru

ОКПО 56338923
1619002527/161901001



**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ –
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЮГАРЫ КИБӘХУЖА
УРТА ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ**

422083.Теләче районы
Югары Кибәхужа авылы,
Ленин ур, 1 А йорты
тел. 8(84360) 56-5-13
эл. адрес: vkibiakozi@mail.ru

ОГРН 1021607156933

ИНН/КПП

№ 172

1 сентября 2023 года

Об усилении контрольно-пропускного режима в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Ужесточить контроль за пропускным режимом в школе. Учащиеся всех классов заходят в школу и выходят из нее после занятий самостоятельно, без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2 Сотрудникам школы строго выполнять требования приказов «Об организации УВП. ОТ и соблюдении правил безопасности жизнедеятельности», «О режиме работы школы», настоящего приказа.
- 3 Заместителю директора по ВР Хасаншиной З.Р., обеспечить дежурство учителей на входе в школу (перед началом занятий и по их окончании) в целях обеспечения дополнительной защищенности учащихся.
4. Заместителю директора по ВР Хасаншиной З.Р внести и согласовать с директором школы корректировки в деятельность школы в связи с усилением контрольно-пропускного режима.
5. Всем классным руководителям провести внеплановые инструктажи с обучающимися по антитерроризму с использованием Памятки МВД по РТ с последующей регистрацией в журналах установленного образца.
- 6 Учителям после учебных занятий убедиться в присутствии родителей. встречающих детей, на территории школы для разрешения выхода учащимся из школы.

7. Классным руководителям корректировать с дежурным по зданию список детей, уходящих из школы самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей)
8. Всем классным руководителям акцентировать внимание учащихся, их родителей (законных представителей) на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка по вопросам безопасного жизнеобеспечения.
9. Заместителю директора по ВР Хасаншиной З.Р провести проверку сил и последствий террористических актов и других чрезвычайных ситуаций.
10. Заместителю директора по ВР Хасаншиной З.Р не допускать стоянку автотранспорта на территории школы и вблизи ее.
11. Заместителю директора по ВР Хасаншиной З.Р обеспечить визуальный осмотр прилегающей территории, здания, строений на предмет нахождения посторонних предметов (не менее 3 раз в сутки)
средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных
12. Дежурному администратору исключить возможность нахождения лиц, не имеющих отношения к образовательному процессу, в здании школы.
13. Дежурному администратору, дежурному учителю, дежурному работнику техперсонала, сторожу, обращать внимание на вещи, оставленные без присмотра обнаружении подозрительного предмета его не трогать, не передвигать, не вскрывать и не подпускать людей к нему и срочно сообщить директору школы или его замещающего
14. При возникновении чрезвычайных ситуаций и обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся школы необходимо немедленно формировать директора школы (или лиц, его замещающих, отдел образования, полицию, МЧС.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Миннекаева Г.Г